

2027年度研究助成応募要領

2026年 9月 15日

公益財団法人ソルト・サイエンス研究財団

目次

I. 応募方法	2
1. オンライン申請	2
2. 応募期間	2
3. 問い合わせ先	2
4. 選考結果の通知・公表	2
5. 採択された研究者の義務	2
II. 申請書類様式（マイページにて入力/ダウンロードしてください）	4
第1－1号様式 研究助成申請書（一般公募研究）	4
第1－2号様式 研究助成申請書（プロジェクト研究）	5
第2号様式 研究内容説明書	6
第3号様式 支出経費内訳書	7
第4号様式 申請者研究略歴書	8
第5号様式 主要発表論文リスト	9
III. 申請書類記入などの方法	10
1. 研究助成申請書（第1－1, 1－2号様式）	10
2. 研究内容説明書（第2号様式）	10
3. 支出経費内訳書（第3号様式）	10
4. 申請者研究略歴書（第4号様式）	11
5. 主要発表論文リスト（第5号様式）	12

1. 応募方法

1. オンライン申請

財団ウェブサイト（URL: <https://www.saltscience.or.jp>）にて**研究者登録**を実施し、その後「マイページ」から応募してください。

- ・下記の募集区分の**申請受付フォーム**にて必要事項を入力、またはPDFを添付/アップロードしてください。
- ・各入力・資料添付にあたってはマイページ内のご案内を参照してください。

募集区分 提出書類名	一般公募研究	プロジェクト研究 【今年度は募集なし】
	申請受付フォームにて必要事項入力	
研究助成申請書	第2号様式(ワード)をダウンロードして作成後、PDFをアップロード	
研究内容説明書	申請受付フォームにて必要事項入力	
支出経費内訳書	第4号様式(ワード)をダウンロードして作成後、PDFをアップロード	
申請者研究略歴書	申請受付フォームにて必要事項入力 第5号様式(ワード)をダウンロードして作成後、PDFをアップロード	
主要発表論文リスト		

2. 応募期間

2026年10月25日（日）～2026年11月25日（水）

- ・書類に不備がある場合を除き、財団からの連絡は行いません。
- ・提出された書類は採否にかかわらず返却しません。

3. 問い合わせ先

公益財団法人ソルト・サイエンス研究財団
〒105-0003 東京都港区西新橋3-5-2 西新橋第一法規ビル 8階
Tel: 03-3497-5711

4. 選考結果の通知・公表

- ・財団の研究運営審議会による審査、選考を経て、理事会で決定し、2027年3月下旬に採否を応募者へメールで通知します。申請後、異動等により連絡先が変更になった場合は、メール・マイページ内チャット等で財団までご連絡ください。
- ・採択した研究については、財団ウェブサイト等で公表します。
- ・採択した研究の応募者には、採択通知に併せて助成開始時の手続きについてメールにてご案内いたします。
- ・採否の事由は非公開とし、これらに関する個別の問い合わせにはお答えしません。

5. 採択された研究者の義務

1) 研究助成に関する覚書

採択した研究については、研究助成開始時に覚書を提出していただきます(2027年4月)。

覚書の概要は下記のとおりです。

(1) 研究計画の遵守

- ・研究助成開始時に提出する実施計画書、研究内容説明書及び支出計画書に従って研究を行う。

(2) 研究助成金の使途

- ・研究助成金は支出計画書に記載されている事項以外の目的に使用しない。

(3) 委託・請負の禁止

- ・研究の全部を第三者に委託又は請負をさせない。

(4) 報告の義務

- ・研究助成終了後、研究成果、会計報告等の書類を所定の期日までに財団に提出する(2028年5月)。
 - ・財団が開催する研究発表会で研究の成果を発表する(2028年7月25日(火)、東京、一般公開)。
- ※必ず採択された研究者ご本人による発表をお願いします。

(5) 著作物の利用許諾

- ・採択した研究の応募者は、前項の研究成果に関わる提出書類について、財団による助成研究報告集の作成等への利用を許諾する。
- ※財団は、研究成果をとりまとめ、研究報告集を作成、発行するとともに、財団のウェブサイトで公表します。研究報告集は、国の納本制度に基づき国立国会図書館に納本するほか、(国研)科学技術振興機構、助成研究者、財団関係者に配付します。

(6) 成果の公表

- ・研究の成果を公表(学術誌論文投稿)する際には、財団から研究助成金の交付を受けた旨を明らかにするとともに、別刷1部(PDF)を提出する。
- ※なお、論文投稿支援として、論文投稿掲載にかかる費用をもとに、別途助成(上限10万円)します。詳細は採択後に開示する「実施要領」を参照してください。

(7) 計画の変更又は中止

- ・研究計画に重要な変更をしようとするとき又は研究を中止しようとするときは、所定の書類を財団に提出し、承認を得る。

(8) その他

- ・その他必要事項

2) 個人情報の取り扱い

- ・この募集に関連して財団が取得する個人情報は、応募受付から選考、採否決定通知など、選考に関する一連の業務に必要な範囲に限定して利用します。当財団の個人情報の取扱いにつきましては、プライバシーポリシー <https://www.saltscience.or.jp/others/privacy.html> をご確認ください。

II. 申請書類様式（マイページにて入力/ダウンロードしてください）
第1－1号様式 研究助成申請書（一般公募研究）

（申請受付フォームでの入力により自動作成されます）

財団整理番号	
--------	--

202●年 月 日

公益財団法人ソルト・サイエンス研究財団

理事長 川北 力 殿

202●年度研究助成申請書

応募分野	理 工 学	医 学	食品科学
課題番号			

フリガナ			生年月日	性別
申請者氏名			年 月 日 (歳)	
所属機関	(機関名) (部科名) (役職名)			
所属機関住所 (都道府県から記入)	〒 —			
連絡先	所属機関		その他連絡先	
	Tel: — — Fax: — — E-mail:		連絡者氏名: Tel: — — Fax: — —	
研究題目				
申請金額	千円			
共同研究者	氏 名(フリガナ)	生年月日	所属機関・部科・役職名	

発表論文の総論文数		主要著者論文数 (第一著者または責任著者)	
-----------	--	--------------------------	--

第1-2号様式 研究助成申請書(プロジェクト研究)

(申請受付フォームでの入力により自動作成されます)

財団整理番号

20xx年 月 日

公益財団法人ソルト・サイエンス研究財団

理事長 川北 力 殿

202x年度研究助成申請書

2027年度の募集は ありません			
所	(役職名)		
所属機関住所 (都道府県から記入)	〒 —		
連 絡 先	所属機関		その他連絡先
	Tel: — — Fax: — — E-mail:		連絡者氏名: Tel: — — Fax: — —
研 究 題 目			
申 請 金 額	千円		
共 同 研 究 者	氏 名(フリガナ)	生年月日	所属機関・部科・役職名

発表論文の総論文数		主要著者論文数 (第一著者または責任著者)	
-----------	--	--------------------------	--

第2号様式 研究内容説明書

(書式をダウンロードの後, 記載し, PDFをアップロードしてください)

申請者氏名

(ご記入下さい)

研 究 内 容 説 明 書
(記載は本ページ含め2ページ以内とすること:厳守)

<研究目的>

<研究方法>

本ページで欄不足のときは, 別紙(適宜の様式で追加は1ページまでとする)をつけて下さい。

第3号様式 支出経費内訳書

(申請受付フォームでの入力により自動作成されます)

申請者氏名	
-------	--

支 出 経 費 内 訳 書

費 目	金 額	内 訳	備 考
設備備品費	_____ 千円	_____ 千円	
		_____ 千円	
		_____ 千円	
消耗品費	_____ 千円	_____ 千円	
		_____ 千円	
		_____ 千円	
旅 費	_____ 千円	_____ 千円	
		_____ 千円	
		_____ 千円	
その他経費	_____ 千円	_____ 千円	
		_____ 千円	
		_____ 千円	
合計	_____ 千円		

第4号様式 申請者研究略歴書

(書式をダウンロードの後, 記載し, PDFをアップロードしてください)

申請者氏名

(ご記入下さい)

申 請 者 研 究 略 歴 書

※各項目の高さを変えることはできますが, このページ内に収まるようにしてください。(←記載後削除)

申 請 者 略 歴	
主 要 研 究 歴	
所 属 学 会	

(申請受付フォームでの入力/書式をダウンロードの後、記載し、PDFをアップロードしてください)

申請者氏名

(ご記入下さい)

主 要 発 表 論 文

【記載要領】(本記載要領は、記載の際は削除して結構です)

2021年以降に発表した申請者の主要論文リストを、下記の要領で作成してください。

本ページで欄不足のときは、別紙(追加は1ページまで)をつけて、本ページを含め2ページ以内(厳守)に収まる範囲で作成してください。

なお、投稿中の論文を記載する場合は、掲載が決定しているものに限りします。

※1. フォントは10ポイント以上とし、「通し番号・著者名…、論文タイトル、誌名、巻、号、ページ、発行年。」を記入してください。

※2. 著者名の中で申請者に下線をつけて下さい。申請者が責任著者の場合は名前に「* (アスタリスク)」をつけてください。

※3. 研究助成応募課題に関連する論文については、冒頭に○印を付けて下さい。

※4. 財団からの助成による研究成果を公表した論文には末尾に助成番号を記載してください(助成番号:NNNN)。

【記載例】(本記載例は、記載の際は削除して下さい)

- 1. Shinseisya, A., Name, B., Name, C., TitleTitleTitle..., Journal of A., 131, 10, 307-317, 2024.(助成番号2299)
2. Shinseisya, A., Name, D., Name, E., Name, F., Name, G., Name H., Name J., Name K., Name L., TitleTitleTitle..., Journal of B., 221, 20, 1132-1140, 2023.
- 3. Name W., Name X., Name Y., Name Z., Shinseisya A*, TitleTitleTitle..., Journal of C., 39, 26, 432-440, 2022.
4. Shinseisya A., Name B., Name E., Name H., Name J. Name L. Name M., Name O., Name P., Name Q., Title..., Journal of C., 13, 565-570, 2021.(助成番号1999)
5. Name R., Shinseisha A*, Name F., Name H., TitleTitleTitle..., Journal of D., 39, 26, 432-440, 2020.

Ⅲ. 申請書類記入などの方法

申請受付フォーム内の注意事項もご覧ください。

1. 研究助成申請書(第1-1, 1-2号様式)

申請受付フォーム内での入力により自動作成されます。

1) 一般公募研究(分野共通)への応募 ----- 研究助成申請書(第1-1号様)

・「受付フォーム・応募分野及び課題番号」を選択入力してください。

※「課題番号」は募集要項の別紙1を参照してください。

・「受付フォーム・基本情報」は、マイページ登録時の研究者情報が反映されています。

※修正がある場合は、マイページ「登録内容の確認・変更」で修正してください。

・「受付フォーム・その他連絡先」は、所属先以外でのお問い合わせに対応可能な連絡先として、共同研究者の方の連絡先、あるいはご自身の携帯電話番号等をご入力ください。

・「受付フォーム・研究題目」は、前年に助成を受け、本年度も同一題目で応募される場合は、題目に(2 or 3)/(2 or 3年目)等の付番してください。

例示: 海水中の〇〇の新規測定システムの開発(2), 〇〇からの△△回収プロセスの開発(Ⅲ)

・「受付フォーム・共同研究者」は、該当しない場合は入力不要です。

2) プロジェクト研究(サブテーマ共通)への応募 ----- 研究助成申請書(第1-2号様式)

2027年度の募集はありません

の方の連絡先、あるいはご自身の携帯電話番号等をご入力ください。

・「受付フォーム・共同研究者」は、該当しない場合は入力不要です。

3) 申請後に記載内容変更が生じた場合

・申請後異動等により、所属機関、所属機関住所、役職、連絡先が変更になった場合は、すみやかにメール、マイページ内チャット等で財団までご連絡ください。

2. 研究内容説明書(第2号様式)

書式(Word)をダウンロードの後、記入し、PDFをアップロード

1) 研究目的

・研究目的を明確に記入して下さい。

2) 研究方法

・1年間の研究の計画、方法を記入してください。

※第2号様式に記入しきれない場合は、別紙(適宜の様式で追加は1ページまで:厳守)をつけて下さい。

3. 支出経費内訳書(第3号様式)

申請受付フォーム内で入力

・申請金額の費目別内訳を入力して下さい。

・申請金額の上限(一般公募;1,400千円, プロジェクト研究;2,000千円)を超える申請は提出できません。

※研究助成金は、申請金額を上限とし、審査結果により減額となる場合があります。

・研究助成金は、研究者及び共同研究者の人件費への充当は認めません。

・研究助成金は全額を直接研究費に充てて頂く方針です。所属する機関の一般事務管理費等の間接経費は

原則として対象外です。

- ・費目間の比率に指定はありません。
- ・下記の各項目での注意事項を順守して下さい。

1) 設備備品費

- ・1点100千円以上で耐用年数1年以上の機器又は備品の購入金額を記入して下さい。
- ・助成金全額をこの項目の購入に充てることは認めません。

2) 消耗品費

- ・試薬, 器具など。内訳が多い場合は薬品・器具類又は類似品の代表名でまとめて記載して下さい。

3) 旅 費

- ・調査旅費, 学会発表旅費など。
- ・旅費の合計額は, **申請金額の 30% 以下** として下さい。

4) その他経費

- ・通信費, 印刷費, 研究補助者謝金等, 上記以外の経費です。

(入力例)

費 目	金 額 (自動計算されます)	内 訳 (入力してください)	備 考 (あれば入力してください)
設備備品費	530 千円	電気泳動装置 120千円 低温恒温槽 200千円 データ処理装置 210千円	
消耗品費	650 千円	試薬 330千円 ガラス機器 100千円 カラム 220千円	
旅 費	120 千円	助成発表会旅費 30千円 学会発表旅費 60千円 調査旅費 30千円	
その他経費	100 千円	通信費 25千円 印刷費 25千円 研究補助者謝礼金50千円	
合計	1,400 千円		

4. 申請者研究略歴書(第4号様式)

書式(Word)をダウンロードの後, 記入し, PDFをアップロード

1) 申請者略歴欄記入例

- 19〇〇年〇〇月△△大学△△学部卒業。
- 19〇〇年〇〇月△△大学大学院△△課程修了。
- 19〇〇年〇〇月▽▽大学助教授。
- 19〇〇年〇〇月▽▽大学教授。

2) 主要研究歴欄記入例

- (1) 人体における.....研究。(1996～2006)
- (2)
- ・

3) 所属学会欄記入例

- (1) 日本海水学会
- (2) 日本衛生学会(評議員)
- ・

5. 主要発表論文リスト(第5号様式)

一部入力, 書式(Word)をダウンロードの後, 記入してPDFをアップロード

【論文数:応募フォーム内で入力】 → 第1号様式に反映されます。

作成した『主要発表論文リスト』の内容の数値化をお願いします。

「総論文数」:2021年以降に発表した申請者の論文数を入力

「主要著者論文数」:2021年以降に発表した『申請者が主要著者(第一/筆頭著者または責任著者)である論文』数を入力

【主要発表論文リスト:書式(Word)をダウンロードの後, 記入し, PDFをアップロード】

2021年以降に発表した申請者の主要論文(解説・総説は含まない)リストを, 下記の要領で作成してください。本ページで欄不足のときは, 別紙(追加は1ページまで)をつけて, 本ページを含め2ページ以内(厳守)に収まる範囲で作成してください(それ以上, 論文があっても記載は不要です)。なお, 投稿中の論文を記載する場合は, 掲載が決定しているものに限りします。

(記載要領等)

- 1) フォントは10ポイント以上とし, 「通し番号, 著者名..., 論文タイトル, 誌名, 巻, 号, ページ, 発行年。」を記入してください。
- 2) 著者名の中で申請者に下線を付けて下さい。
申請者が責任著者の場合は名前に「*(アスタリスク)」を付けてください。
- 3) 研究助成応募課題に関連する論文については, 冒頭に○印を付けて下さい。
- 4) 財団からの助成による研究成果を公表した論文には, 末尾に助成番号を記載してください(助成番号:NNNN)。
・本項に該当する論文は2021年以降に発表, かつ「当財団からの助成を受けた旨が明記」に限りします。

(主要発表論文欄記載例)

第5号様式(9ページ)の【記載例】を参考にしてください。

※助成に関わる研究成果の公表実績は, 選考時の審査項目としています。

2021年以降の論文に限らず, 財団からの助成による研究成果を公表した論文の別刷をまだ財団に提出していない場合はマイページ内『投稿論文の提出・履歴』での登録・提出をお願い致します。

※過去に財団から助成を受けた研究者の方は, マイページ内『投稿論文の提出・履歴』または, 以下①～③の手順で財団ウェブサイトから既に財団に提出済の別刷(学術誌投稿論文)を確認することができます。

- ① 財団ウェブサイト・「助成研究」のページに移動します。
- ② 同ページ内「①助成研究成果の公表」に掲載されている「学術雑誌発表論文一覧(MS-Excelファイル)をクリックすると一覧表をダウンロードできます。
- ③ 一覧表から研究者氏名等を検索し, 財団に提出した論文の書誌事項を確認してください。